

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Luis Arnoldo Ovalle Martínez</u>	CUI:	<u>1572964071213</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-159-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>851097-0</u>
Número de Factura:	<u>915621709</u>	Serie:	<u>EB81E351</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia de Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

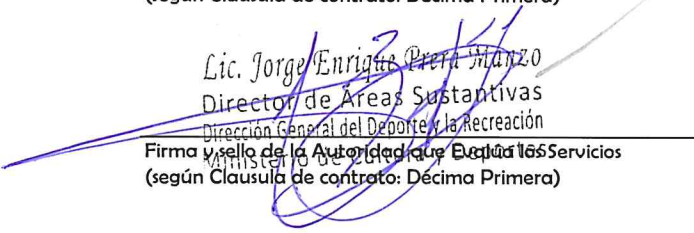
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de seguimientos a los procesos que permitan verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente relacionada al funcionamiento de las clínicas medicas y psicológicas asignadas a los diferentes centros deportivos y recreativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo para la coordinación de actividades de apertura de academias deportivas, para el cumplimiento de las normativas del Ministerio de Salud, de acuerdo al reglamento y otras indicaciones de autoridades de salud.
3. Brindé apoyo en la elaboración de informes de cada una de las gestiones y estatus para la licencia sanitaria de las clínicas medicas y psicológicas.
4. Brindé apoyo en el seguimiento al funcionamiento de cada una de las clínicas a través de sus requerimientos y gestiones en Jefatura de Centros Deportivos y Recreativos. (Centro Deportivo Erick Bernabe Barrondo)
5. Brindé apoyo en el desarrollo de diversas actividades para el cumplimiento de la normativa del Ministerio de Salud (higienización).
6. Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de clínicas medicas y psicológicas, con los datos pertinentes al personal y cargo que ocupan en las clínicas anteriormente mencionadas.
7. Brindé apoyo para la gestión en la Dirección General de Salud de los tramites de los profesionales de cada una de las clínicas medicas y psicológicas.
8. Brindé apoyo con las gestiones para los permisos de COVID para los eventos de programas del mes de Septiembre.
9. Brindé apoyo en la consolidación de papelería para el trámite de la Licencia de psicología del Parque Erick Barrondo.

José Luis Arnoldo Ovalle Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)